

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.01.2013
Номер запису 10431050007001699
Державний реєстратор [підпис]



„ЗАТВЕРДЖЕНО”
УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Г. ЛАЗАРЄВА

Наказ № 599
Від „16” 11 2012 р.

СТАТУТ
Навчально – виховного комплексу
допрофесійної підготовки
та технічної творчості молоді м. Києва
(нова редакція)

ідентифікаційний код 22880289

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді - позашкільний навчальний заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 р. № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва» і є правонаступником усіх прав і обов'язків позашкільного навчального закладу комунальної власності територіальної громади Солом'янського району м. Києва Навчально-виховного комплексу допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді.

Власником Навчально-виховного комплексу допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді є Київська міська рада.

Територіальною громадою міста Києва передано Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді до сфери управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яка здійснює фінансування витрат на його утримання, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, оплату праці працівників.

Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації та підзвітний Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

2. Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді створений розпорядженням №1347 від 25.12.1996 р. Голови Залізничної районної державної адміністрації міста Києва.

3. Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді (надалі – НВК) ~~ЖБК~~ є неприбутковою організацією.

4. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженням Президента України, постановами, розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», розпорядженнями голови Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації, наказами управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

5. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланки встановленого зразку, власну символіку ідентифікаційний код.

6. Юридична адреса: 03049, м. Київ - 49, вул. Курська, 15-А, тел. 242 – 62 – 20.

7. Місцезнаходження НВК: 03049, м. Київ - 49, вул. Курська, 15-А, 03035, м. Київ, вул. Островського, 58.

8. НВК працює за річним планом роботи, погодженим із управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

9. З метою забезпечення навчально-виховного процесу в НВК створюються наступні структурні підрозділи:

- відділення трудового навчання, початкової допрофесійної підготовки та професійної орієнтації;
- відділення гурткової роботи.

10. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

11. Головним завданням НВК є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх профорієнтаційного інтересів і здібностей;
- забезпечення інтеграції загальної середньої освіти, поглибленого трудового навчання початкової допрофесійної підготовки та позашкільної освіти молоді, здійснення консультування молоді, організація добровільної продуктивної праці учнів, забезпечення реалізації потреб особистості в розвитку творчих нахилів відповідно до її інтересів і здібностей.

12. НВК об'єднує в своїй діяльності форми і методи роботи міжшкільного навчально-виробничого комбінату та позашкільного закладу.

13. Діяльність НВК здійснюється на принципах доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

14. НВК несе відповідальність перед суспільством та державою за:

- реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання та виховання;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.
- дотримання фінансової дисципліни.

15. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- спільно з вищими навчальними закладами та науковими центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- мати шефські стосунки з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і господарювання, а також фізичними особами, відносини з якими регулюються договорами;

- розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та згодою Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- створювати структурні підрозділи, філії, організувати, гуртки, групи, секції, студії та інші об'єднання за інтересами.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів, і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-учиткового, кіно, відео, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Вихованці – особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції позашкільного навчального закладу за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку.

Учні – особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання позашкільного навчального закладу, навчально-виховна робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи.

Слухачі – особи, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

16. Згідно статті 20 Закону України „Про засади державної мовної політики” навчання і виховання в НВК ведеться українською мовою.

17. Статут НВК набуває юридичної сили з дня його реєстрації Солом'янською районною в м. Києві державною адміністрацією.

До Статуту можуть вноситися відповідні доповнення або зміни, які набувають юридичної сили після їх реєстрації Солом'янською районною в м. Києві державною адміністрацією.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Навчально-виховний процес у НВК здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, а також за авторськими навчальними планами, програмами, затвердженими управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

2. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців й учнів та навчання у групах

або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності навчальних груп та гуртків навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3. Експериментальні навчальні плани складаються НВК з урахуванням типового навчального плану.

4. Індивідуальне навчання в НВК проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

5. Навчальний рік в НВК починається 1 вересня. Тривалість навчального року устанавлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

6. Організація навчально-виховного процесу будується на основі вільного вибору НВК навчальних планів і програм, та педагогічно обґрунтованому виборі вчителем, керівником гуртка форм і методів навчання.

7. На відділення трудового навчання, початкової допрофесійної підготовки та професійної орієнтації зараховуються учні 9 – 11 класів середніх шкіл з метою отримання загальної трудової освіти, початкової допризовної підготовки по наступним профілям: допризовна підготовка юнаків; слюсар по ремонту автомобілів, слюсар механоскладальних робіт, токар, кухар, швачка, кресляр, монтажник радіоелектронної апаратури і приладів, оператор електронно-обчислювальних машин, секретар-референт, помічник вихователя дошкільного закладу, продавець продовольчих та непродовольчих товарів, перукар. Профілі навчання можуть змінюватись або створюватись нові, виходячи з потреб господарчого комплексу, наявності бази та погодження з управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Учні за власним бажанням обирають профіль трудового навчання при відсутності медичних протипоказань. За період навчання вони можуть переходити з одного профілю на інші.

Направлення учнів до НВК здійснюється загальноосвітніми середніми школами, їх зарахування провадиться наказом директора на підставі бажань, інтересів та стану здоров'я учнів.

Школи, які направляють учнів в НВК для навчання, передають педагогічне навантаження з трудового навчання, початкової допризовної підготовки, курсів за вибором, факультативів, гуртків, в обсязі, яким необхідно забезпечити якісне володіння учнями обраних напрямків навчання, та здійснюють контроль за відвідуванням учнями занять, їх поведінкою і успішністю.

Мережу і наповнюваність навчальних груп визначає НВК на основі встановлених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України фінансування здобуття загальної середньої освіти.

При цьому враховуються потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги. До складу групи можуть входити учні різних шкіл.

Навчання учнів здійснюється в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях НВК та на підставі відповідних договорів у класах, кабінетах інших навчальних закладів, цехах підприємств.

В ході практичного навчання та вільний від занять час НВК організує суспільно-корисну працю учнів, під час якої можна виконувати виробничі замовлення підприємств, виробляти товари народного споживання, надавати платні послуги населенню.

8. На відділення позашкільної роботи зараховуються вихованці і слухачі, як правило віком від 5 до 20 років.

Прийом вихованців і слухачів до НВК може здійснюватися протягом навчального року (в міру комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються НВК по таких напрямках:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів;
- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;
- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;
- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів, слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

Прийом вихованців і слухачів до НВК для одержання освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців до спортивно-оздоровчих та спортивно-технічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках або об'єднаннях.

Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань у НВК становить, як правило, 10 - 15 вихованців і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором НВК залежно від профілю, навчальних планів, програм та рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

Навчально-виховний процес у НВК здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних бажань, можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, цехах промислових підприємств, на природі.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання НВК.

У канікулярні, вихідні та святкові дні НВК може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

Тривалість одного заняття (уроку) в НВК визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів та слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи НВК.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання НВК класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

9. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань НВК працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

10. Обсяг педагогічного навантаження у НВК визначається директором НВК згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртків, груп та інших об'єднань становить 18 годин на тиждень. Оплата здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчаль-

ним планом, у разі вибуття вихованців (учнів, слухачів) НВК або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

12. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

13. НВК, при наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

14. НВК може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

15. НВК може проводити інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

16. Для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи НВК може направляти їх на курси, семінари та інші організаційні форми.

17. За результатами навчання випускникам можуть видаватися свідоцтво про позашкільну освіту спеціальну форму якого затверджено Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, УПРАВЛІННЯ НВК

1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, методисти, психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі;

2. Вихованці учні і слухачі НВК мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір профілю навчання;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною,
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях,

- олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці, учні і слухачі НВК зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку.

4. Педагогічні працівники НВК мають право на:

- внесення керівництву та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів та слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5. Педагогічні працівники, НВК зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів державного управління, до сфери управління яких належить НВК.

6. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування НВК;
- звертатися до органів управління освітою, директора НВК та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності НВК;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

7. Керівництво НВК здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

8. Директор, заступники директора, педагогічні працівники НВК призначаються на посади і звільняються з посад управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації. Інші працівники НВК призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора НВК відповідно до законодавства України.

9. Директор НВК:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НВК;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам НВК відповідно до законодавства;

- представляє НВК в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників НВК;
- затверджує посадові обов'язки працівників НВК.
- несе відповідальність за підбір та розстановку кадрів педагогічного складу та адміністративно-виховного процесу та господарської діяльності, створення умов навчання і праці.

10. Директор НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління.

11. Педагогічна рада НВК:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

12. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

13. Органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори НВК проводяться за участю директора, заступників директора, педагогічних працівників, інших працівників НВК, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора, дають йому оцінку;
- розглядають питання організації і здійснення навчально-виховного процесу, масової, методичної роботи та фінансово-господарської діяльності НВК;
- приймають рішення з питань професійної діяльності працівників, сприяють розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

Збори є правомочними, коли в них бере участь не менше двох третин працівників НВК, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх таємним або відкритим голосуванням. Рішення зборів обов'язкові до виконання всіх працівників НВК.

14. У період між зборами діє рада НВК.

15. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

16. Основними завданнями ради НВК є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців;
- стимулювання морального та матеріального заохочень вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей, зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців, педколективами шкіл та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

17. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання норм законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

18. Рада обирається загальними зборами. Очолює раду НВК голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою. Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

19. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку НВК, розглядає і погоджує режим роботи закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти;
- визначає форми співробітництва НВК з науково-дослідними, виробничими, комерційними, громадськими організаціями, творчими спілками, та ін.;

- вносить пропозиції директору щодо стимулювання педагогічних та інших працівників НВК;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів;
- визначає напрями використання бюджетних коштів, шляхи формування і розподілу позабюджетних коштів НВК.

20. Засідання ради НВК є правомочними, коли в них беруть участь дві третини членів Ради. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

21. За рішенням зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НВК

1. Фінансово-господарська діяльність НВК проводиться відповідно до законодавства України та Статуту.

2. Фінансування НВК здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38 за надання в оренду приміщень, споруд та обладнання;
- кошти гуманітарної та благодійної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

Кошти, отримані НВК з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

Кошти НВК зберігаються на розрахункових рахунках в органах державного Казначейства і знаходяться в повному його розпорядженні.

3. НВК у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- формувати структуру, кошторис, штатний розклад, встановлювати посадові оклади (ставки заробітної плати) у відповідності з діючими схемами, встановлювати форми матеріального заохочення, застосовувати гнучкий режим праці;
- згідно існуючого законодавства встановлювати працівникам надбавки за високі творчі та виробничі досягнення в роботі за рахунок та в межах фонду оплати праці. Розміри надбавок установлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підвищення якості проводжуваних заходів, виконуваних робіт. Вказані надбавки зменшуються або відміняються повністю при погіршенні якості роботи. Надбавки за високі творчі показники, виробничі показники досягнення в роботі і розміри премій директору НВК затверджуються наказом управління освіти Солом'янської в м. Києві державної адміністрації;
- установлювати працівникам доплату за суміщенням професій, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок та в межах фонду оплати праці;
- визначати порядок та розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці в межах фонду оплати праці;
- здійснювати оплату праці учнів за виконану роботу під час виробничого процесу;

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований НВК;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- укладати договори та інші юридичні акти з установами, підприємствами, окремими особами;
- приймати участь у конкурсах, ярмарках, фестивалях;
- стягувати в установленому порядку неустойки, штрафи з замовників і партнерів за невиконання договірних зобов'язань;
- отримувати в установленому порядку кредити;
- придбавати сировину, матеріали, інструменти, обладнання та інше майно для розвитку матеріально-технічної бази та проведення практичних занять;
- списувати з балансу матеріальні цінності, які зношені;
- здійснювати як внутрішні так і міжнародні автоперевезення вантажів і пасажирів власним автотранспортом з метою виконання завдань, передбачених статутом, без цілі отримання прибутку;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту НВК.

4. Матеріально-технічна база НВК включає приміщення, споруди, обладнання, засоби, що знаходяться на балансі, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в НВК здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

V. ДІЯЛЬНІСТЬ НВК У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

2. НВК має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством України.

VI. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ Н В К

1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Київська міська державна адміністрація, Солом'янська районна в м. Києві державна адміністрація, Управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

2. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає власник.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його кредиторів і дебіторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його власнику.

3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених закладів освіти.

4. Ліквідація НВК відбувається у порядку позбавлення його статусу юридичної особи Солом'янською районною в м. Києві державною адміністрацією.

Ліквідація чи реорганізація НВК здійснюється відповідно до законодавства України.

5. НВК вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

6. При реорганізації або ліквідації НВК працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу Законів про працю України.



Промиторовано
та пронумеровано
15 аркушів

Нагальник управління
освіти
Солом'янської районної
в м. Києві
державної адміністрації
Т. Р. Лазарева

Handwritten signature

